

École Saint-Jean-Baptiste C. S. de la Capitale

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 24 NOVEMBRE 2021 À 18H30
SÉANCE TENUE EN PRÉSENCE (SALLE CAMÉLÉON)**

2021-11-24

Étaient présents :

Mme Annie St-Pierre, directrice de l'école
M. François Blay-Martel, président
Mme Marie-Pier Deboisbriand-Pépin, service de garde
M. Christian Cloutier, enseignant
M. Sébastien Pichette, personnel de soutien
Mme Cynthia Boudreau-Savoie, enseignante
Mme Rosalie Poulin, parent
Mme Cécile Testud, parent
Mme Lydia Bhérier-Vidal, parent substitut

Étaient absents :

Mme Marie-Eve Duchesne, membre de la communauté
M. Dominic Garneau, Maison des jeunes
Mme Ann Fournier, parent
Mme Mélissa Coulombe-Leduc, parent → Démission (maintenant conseillère municipale)

1. MOT DE BIENVENUE

- Mot de bienvenue de la part du Président.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- Ajout du point sur le Service de garde au point 12 et quelques éléments dans le point « Autres sujets ».
- L'ordre du jour tel que modifié est proposé par Rosalie Poulin et appuyé par Cynthia Boudreau-Savoie.

3. MOT DU PUBLIC

- Aucun membre du public n'est présent.

4. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 13 OCTOBRE 2021

- Christian Cloutier souligne de petites corrections nécessaires (coquilles) dans le procès-verbal (point 16 et 20).
- Le procès-verbal est proposé par Cécile Testud et appuyé par Sébastien Pichette.
- Suivis au procès-verbal :

- Point 13 – Lettre au DG du CSS : La Lettre a été envoyée à Pierre Lapointe (DG) concernant la situation financière de l'école. Nous avons eu un retour du DG mentionnant qu'ils agiront avec vigilance. Le Président a aussi parlé au Président du CÉ de l'école Anne-Hébert et ces derniers ont eu à peu près la même réponse du DG à ce sujet.

5. SUIVI MERCREDIS DÉCOUVERTE

- 251 inscriptions d'élèves.
- Sébastien Pichette mentionne que les offres d'activités sont agréables malgré le temps disponible pour les mettre en place.
- Prochain bloc se tiendra du 12 janvier au 23 février. Le tout est en préparation.
- Certains élèves de 6^e année ont manifesté leur mécontentement face à la programmation. Une tournée des classes de 6^e année sera faite pour entendre leurs solutions et suggestions.
- Des démarches sont en cours pour ajouter le ski comme activité ainsi que le cours de gardien averti.
- Hélène Matte (projet Jardin de jeunesse) a gagné un prix Art et Culture pour ce projet réalisé avec les élèves.
- Préoccupation de Jean Thivierge : Une idée germait pour les mercredis découverte avec la mise en place d'un comité aviseur pour s'assurer de la pérennité et de la structure des Mercredis découverte. La présence récurrente de certains blocs d'activité pourrait aussi être possible et facilitante. Ce comité aviseur inclurait des membres du personnel scolaire, des parents et des gens du services de garde.
- Marie-Pier Deboisbriand-Pépin mentionne que les enfants sont très heureux du retour des Mercredis découverte.
- Christian Cloutier ajoute que pendant ses surveillances du matin, il remarque que les enfants sont très « justes » à l'arrivée du matin, voire en retard.
 - Le Président mentionne que Mme Gélinau (ancienne directrice) donnait des billets jaunes de motivation à la ponctualité. Mme St-Pierre ajoute qu'elle est moins à l'aise de donner des billets aux enfants alors qu'il y a des parents derrière ce retard. Elle réfléchira à ce qui peut être fait (rappel de la ponctualité ou autres).

6. BUDGET 2020-2021 : RÉSULTATS

- Document remis préalablement à la rencontre.
- Mme St-Pierre explique que l'an passé il y avait un déficit de 80 000\$ pour le SDG. Actuellement, nous ne sommes plus en déficit mais en surplus. Ce qui a aidé la situation financière de l'établissement est que les dépenses ont été réduites au maximum. De plus, concernant les dépenses liées à la Covid pour l'an dernier, il est expliqué que les CSS en déficit ont reçu des sommes à cet effet qui ont été transférées aux établissements scolaires. L'an passé, les opérations courantes étaient à environ 1700\$ alors que cette année il est à 94 220\$.
- Christian Cloutier compare le budget de l'an passé et souligne que les lignes budgétaires ne sont pas les mêmes que l'an passé. Le CSS a mentionné que les paramètres ont changé cette année. Aucune autre explication n'est donnée.

- Pour l'encadrement des stagiaires, l'an dernier, il y avait très peu de sommes alors que cette année nous sommes à près de 3000\$. Cette somme diminuera car des dépenses de l'an passé seront prises dans ce poste budgétaire (encadrement des stagiaires).
- Cécile Testud demande si ce budget positif aura des impacts sur les services aux élèves. Mme St-Pierre explique la mécanique derrière le choix d'ajout de services et de ressources. Actuellement, puisque le CSS est en déficit, l'école ne peut toucher à son surplus budgétaire.
- Le Président mentionne que le flou lié au budget dure depuis plusieurs années et que les réponses du CSS sont aussi très peu claires.

7. CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION

- Il est temps de se manifester pour nommer les attentes et critères de sélection d'une direction (ex : Ouverture sur l'implication de la communauté, stabilité, etc.). Le Président nous fera parvenir l'information (lettre de l'an passé) et les membres du CÉ pourront bonifier ou modifier la lettre pour l'actualiser.

8. CONTENUS OBLIGATOIRES EN ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ

- Document remis préalablement à la rencontre.
- Le premier cycle : Le titulaire de classe donne les contenus. Pour les autres cycles, ce sont les titulaires ainsi que Geneviève Demers (intervenantes du service de garde avec bacc en sexologie) qui les offrent.
- Rosalie Poulin questionne le temps alloué par année scolaire. Mme St-Pierre et Cynthia Boudreau-Savoie nomment que ce calendrier représente les temps formels d'éducation à la sexualité alors que plusieurs éléments sont abordés de manière informelle (ex : après une situation particulière lié à ce sujet).
- Marie-Pier Deboisbriand-Pépin propose et Cécile Testud appuie l'approbation de planification de l'offre des contenus obligatoires en éducation à la sexualité.

9. TRAVAUX ÉTÉ 2022

- Les luminaires seront changés ainsi que la peinture des corridors. Deux salles de toilette seront aussi rénovées.

10. MOT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

- Dominic Garneau a envoyé par courriel l'information à transmettre au CÉ.
- Marie-Eve a transmis la date de fin de soumission pour l'InfoBourg.

11. OPP

- Demande de l'OPP est faite afin de connaître les besoins de l'école en termes de collaboration avec les parents. Mme St-Pierre a questionné les membres du personnel scolaire à ce sujet.
- Projet de vente de chandails et gourde avec le logo de l'école à venir.
- Demande d'implication de l'OPP pour la bibliothèque de l'école. Il est possible que des besoins ressortent à ce niveau.

- Ils ont aussi questionné la possibilité de tenir une conférence portant sur un thème lié à l'éducation à la sexualité. Le tout sera revu au printemps selon les besoins.

12. SERVICE DE GARDE (Par Marie-Pier Deboisbriand-Pépin)

- Sébastien Pichette nomme le départ de Nathalie Dignard (éducatrice 5^e année). Sébastien Pichette la remplace maintenant dans le groupe de Samantha. Le Président suggère d'envoyer une carte à Madame Dignard au nom du CÉ pour la remercier de ses services. Cette modification crée des aménagements différents dans la classe de M. Mercure et dans celle de Christian Cloutier.
- Journées pédagogiques : 30 octobre (Harry Potter – 134 élèves), 18 novembre (180 élèves au Bowling) et 19 novembre (95 élèves). De belles journées réussies et appréciées.
- Préparation d'une fête de Noël le mercredi 22 décembre. Le SDG organisera quelque chose. Détails à venir.
- Le moral des troupes est bon, mais le départ de Madame Dignard ébranle évidemment l'équipe.
- Objets Perdus : Organisation éventuelle d'un kiosque d'objets perdus afin de retrouver les propriétaires.
- Idée du Babillard à l'extérieur : L'OPP questionne la pertinence de le mettre au mois de novembre. Sébastien Pichette va évaluer les options à ce sujet et revenir auprès du CÉ au besoin.

13. COMITÉS DE PARENTS

- Rosalie Poulin est la représentante du Comité de parents pour l'école SJB. Elle mentionne qu'aucun point présenté lors de l'assemblée des comités de parents tenue le 20 octobre 2021 ne concernait SJB.
- Madame Poulin a questionné l'exécutif du Comité de Parents du CSS concernant la possibilité d'amener le point sur l'enjeu de stationnements du personnel scolaire au Comité de parents. Comme il ne s'agit pas d'un enjeu qui concerne les parents, ce point ne peut être amené lors de ces rencontres.

14. MOT DE LA DIRECTRICE

- Mme St-Pierre nomme que des parents l'ont questionné sur les cas de Covid actuels à l'école. Pour l'instant, aucun cas n'est répertorié.
- Comité de vie étudiante sera mis en place avec des représentants-élèves de la 3^e à la 6^e année (Marie-Claude et Annie-Claude seront en charge).
- Projet de cartes de Noël actuellement en vente pour les classes de premier cycle. Le Café Cantook vendra aussi des cartes pour les enfants.
- Une lettre aux parents pour la vaccination Covid des enfants sera envoyée le 25 novembre. La vaccination se tiendra à l'école le 8 décembre (inscription jusqu'au 6 décembre via Clic Santé, avec formulaire de consentement des parents). Il y aura présence de 9 infirmières sur place (nombre de doses réservées par école).

15. AUTRES SUJETS

- Levée de fonds
 - Recette en pot a fait une offre au Président, mais le délai est dépassé.

- Projet de mini-serre : A considérer éventuellement si le besoin est mentionné. Le Président nous enverra la documentation pour notre information et nous verrons selon les projets à développer.
- **Membres parents au CÉ** : Démission de Mélissa Coulombe-Leduc et convalescence de Ann Fournier jusqu'à la mi-janvier. Mme St-Pierre questionnera les deux substituts afin de savoir si elles sont intéressées à poursuivre leur engagement. Lydia Bhérier-Vidal serait intéressée à assurer l'intérim de Mme Coulombe-Leduc. Il faudra revoir selon le retour de Ann Fournier. Il pourrait être pertinent, pour les prochaines années, de nommer davantage de substitut afin d'assurer une présence parentale en tout temps et respectant le quorum.
- **Capacité fonctionnelle d'accueil de l'établissement** :
 - Document remis séance tenante.
 - La capacité d'accueil à SJB est de 17 classes. Toutefois, la prévision pour SJB est de 13 classes/groupes pour 22-23. Il y a une diminution de 15 à 13 groupes. Cela implique un enjeu de personnel scolaire et de services fournis aux élèves.
 - **RÉSOLUTION 2021-11-736** : Le conseil d'établissement est préoccupé de la suite et de l'impact du portrait fait sur la capacité fonctionnelle d'accueil de l'établissement, notamment sur l'équipe-école, sur les services offerts aux élèves, sur la stabilité et sur l'offre du service de garde. Il est suggéré qu'un équilibre avec les écoles voisines (Anne-Hébert et Des Berges) soit envisagé par le CSS ou que le découpage du secteur soit révisé.
- **Projet sur la Sécurité routière** : La Présidente du conseil de quartier a contacté le Président à ce sujet. Elle lui a présenté le sondage de sensibilisation sur la sécurité routière. Elle propose que SJB participe lors de la semaine de la sécurité routière qui aura lieu du 17 au 23 mai 2022. Des actions seront faites sur les coins de rue près de l'école. L'implication de l'école serait pertinente si cela est fait pendant les moments de déplacement des élèves. Si nous le désirons, une animation sera organisée avec les élèves (parade et artistes de cirque) ainsi que l'élaboration d'affiches avec la participation des élèves (concours ou pas, utilisées lors de la semaine de sécurité routière et utilisées à nouveau lors de la rentrée 2022). Cette collaboration implique une participation pour la réalisation des affiches et lors de la parade. Il y a possibilité que la MDJ soit impliquée aussi. Les enseignants seront consultés rapidement et une réponse sera rendue avant le 30 novembre tel que demandé.

16. LEVÉE DE LA SÉANCE

- Christian Cloutier propose la levée de l'assemblée à 21h03.