



# COMPTE-RENDU DE RÉUNION

## ORGANISME DE PARTICIPATION DE PARENTS ÉCOLE SAINT-JEAN-BAPTISTE

Réunion : No. 01  
Date : 12 octobre 2017  
Heure : 18 :00  
Endroit : Salon du personnel  
École Saint-Jean-Baptiste  
370, rue Saint-Jean, Québec

### Personnes présentes:

Madame Catherine Gélinau (CG)	Directrice
Monsieur François Blay-Martel (FB)	Président CÉ
Madame Cynthia Boudreau Savoie (CB)	Représentante des enseignants
Monsieur Alexandre Sauvaire (AS)	Membre de l'OPP
Madame Cathy Desrochers (CD)	Membre de l'OPP
Madame Cécile Testud (CT)	Membre de l'OPP
Madame Geneviève Demers (GD)	Membre de l'OPP
Monsieur Jean-François Duval (JD)	Membre de l'OPP
Madame Jessica Richards Ludgate (JR)	Membre de l'OPP
Madame Pascale Guericolas (PG)	Membre de l'OPP

CÉ : Conseil d'établissement  
MEES : Ministère de l'éducation et de l'Enseignement supérieur  
OPP : Organisme de participation de parent  
S-J-B : Saint-Jean-Baptiste

## ACTIONS

### 1 Lecture de l'ordre du jour

- 1.1. FB nous fait part des priorités du CÉ pour l'année 2017-2018 soit :
  - Le chantier : Projet éducatif
  - Le parc-école
  - La communication
- 1.2. GD se propose et est nommée au titre de présidente de l'OPP. Il est entendu que GD sera le lien entre l'OPP et la direction ainsi que le CÉ.
- 1.3. CD se propose et est nommée au titre de secrétaire de l'OPP.
- 1.4. Il est entendu que FB et GD s'entendront pour établir les règles de fonctionnement de l'OPP. On propose un nombre entre 10-12 parents, membres de l'OPP. Ce nombre pourrait être revu à la hausse pour la formation de sous-comités.

- 1.5. Lors de la prochaine réunion de l'OPP, il est convenu que les membres choisissent le nom de l'organisme. Chacun pourra faire une proposition.
- 1.6. Pour faciliter la communication entre l'OPP et le CÉ, CG et FB proposent que les rencontres de l'OPP se tiennent 2 semaines précédant les rencontres du CÉ.
- 1.7. Il est entendu qu'il va y avoir 6 réunions avec tous les membres de l'OPP. Des réunions pour les sous-comités pourront aussi être prévues. Le calendrier des réunions sera partagé à tous les membres de l'OPP par CD.
- 1.8. Pour la visibilité de notre OPP, on propose qu'un court message soit inscrit dans les parutions du Parent-Thèse. CG va nous fournir le premier message pour l'édition du 17 octobre et l'OPP se chargera des futurs. CG mentionne que l'OPP a aussi un onglet dans le site internet de l'école. On propose d'y mettre des informations. <http://cscapitale-ecole-st-jean-baptiste.ca/>
- 1.9. GD suggère qu'on fasse de l'affichage (noms des membres de l'OPP, recherche de bénévoles, boîtes à suggestions...) sur le babillard près du local de Jean. CG nous donne son accord à cet effet et GD se charge de parler à Jean pour les modalités.

## **2 Présentation du projet parc-école**

- 2.1. CG nous présente les plans réalisés par Monsieur Saillant; Architecte en 2014. CG nous montre les zones qui ont été regardées dans cette proposition et nous donne les montants des soumissions qui avaient été faites. Pour la phase A qui traite de la petite cour (Zone A, B, C) l'estimation des travaux était de 100 000\$, et pour la phase B qui traite de la grande cour (zone D et E) l'estimation des travaux était de 55 000\$. JR mentionne qu'il pourrait y avoir une hausse à ses estimations de coûts tenant compte que depuis 2014, certaines installations ont été abimées.
- 2.2. CG nous mentionne qu'un montant de 49 200 \$ environ a été amassé jusqu'à présent.
- 2.3. CG nous mentionne que des démarches auprès de différents partenaires seront entreprises dans les prochaines semaines par CG pour des demandes de financement.
- 2.4. On se questionne sur le fait que la cour d'école appartient bien à la commission scolaire. CG affirme que la commission scolaire lui a confirmé que oui. Nous proposons qu'une validation soit faite auprès de la ville pour s'assurer que c'est bien le cas.
- 2.5. CG mentionne que nous avons déjà en possession du matériel tel que : panier de basketball et ballons-poire. CG mentionne qu'elle doit voir avec les ressources matérielles pour savoir si les frais d'installation de ces équipements sont inclus.

## **3 Formation des sous-comités pour les projets à mettre de l'avant en 2017-2018**

- 3.1. **Sous-comité : Projet parc-école** sera composé de :
  - Direction et CÉ
  - 3 membres du personnel enseignant
  - 1 membre du service de garde
  - 3 membres de l'OPP (AS, CD et PG)
  - Invités : Ville de Québec, Service des ressources matérielles et l'organisme Nature Québec.
- 3.2. PG se questionne sur le terme sécuritaire qui est dit comme problématique dans la cour d'école S-J-B. CG propose de faire évaluer les problématiques de la cour existante avec le service des ressources matérielles. À ce sujet, JR se questionne à savoir si le 10 000\$ octroyé par le service des ressources matérielles peut être revu à

la hausse dans le cas où il s'agit de réparation ou de mise aux normes du parc (aspect sécurité). CG dit qu'elle va s'informer à cet effet.

- 3.3. CT se questionne à savoir si le projet de la cour d'école pourrait être revu à moindre coût. CG mentionne que la mise à niveau du terrain pourrait être revue compte tenu du montant qui a été calculé seulement pour cet item.
- 3.4. CG mentionne qu'elle fera une démarche auprès des ressources matérielles en ce qui attrait à l'entretien de la cour et du déneigement.
- 3.5. JD se questionne à savoir s'il serait possible de faire des interventions ponctuelles dans la cour d'école (construction, jeux de mires...). On propose de commencer par faire un plan général et établir l'ordre des travaux à réaliser.
- 3.6. AS se questionne à savoir si une réflexion a été faite par les classes dans les années précédentes. CD affirme qu'en 2014, chaque élève a illustré la cour d'école de ses rêves. Ces dessins sont numérisés et seront partagés aux membres de l'OPP.
- 3.7. Compte tenu de l'intérêt de tous les membres de l'OPP pour le projet Parc-école, il est entendu que tous les membres de l'OPP se rencontrent pour discuter avant que le sous-comité Parc-école se rassemble. La date de la rencontre sera communiquée aux membres de l'OPP.
- 3.8. **Sous-comité : Financement** sera composé de FB, CD, CT, GD et JD.
- 3.9. Il est convenu de présenter le plan de financement à la prochaine rencontre du CÉ. Pour ce faire, il est prévu que le sous-comité se rencontre dans la prochaine semaine. La date de la rencontre sera communiquée aux membres du sous-comité Financement.
- 3.10. Plusieurs activités de financement sont proposées : Journée de financement auprès des marchands du quartier, vente d'objets fabriqués par nos élèves, spectacle bénéfice...)
- 3.11. **Sous-comité : Banque de bénévoles** sera composé de JR et Madame Aline Charles.
- 3.12. AS propose que l'on travaille la liste de bénévoles selon les compétences et intérêts de tous.
- 3.13. Plusieurs besoins sont énumérés (bibliothèque, fêtes dans l'école, aide au service de garde...)
- 3.14. GD propose qu'on élargisse notre recherche de bénévoles auprès de la communauté.

**FIN DE LA RÉUNION**